

令和3年度 徳島県介護福祉士実務者研修 代替職員派遣支援事業

活用マニュアル
Q & A資料



受託者

ツクイスタッフ 高松支店

〒760-0027 香川県高松市紺屋町9-6 高松大同生命ビル7F

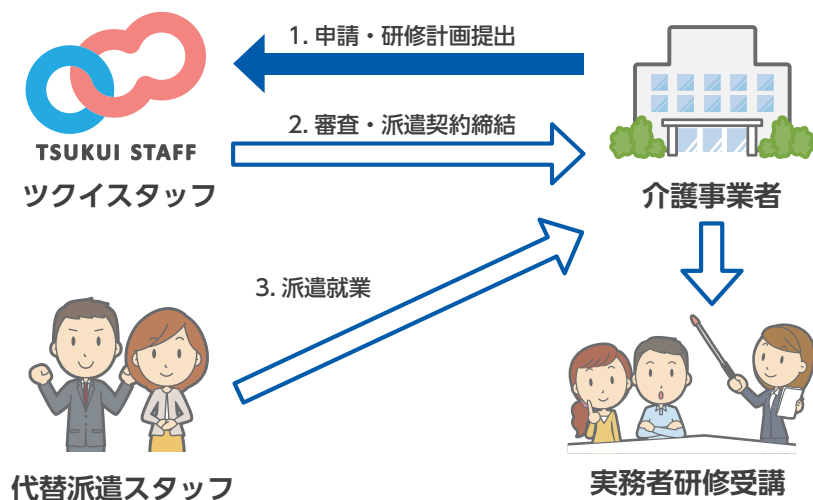
TEL:087-811-2262 FAX:087-811-2263

[はじめに]

本事業では介護施設・事業所等が自ら雇用する介護職員に介護福祉士実務者研修を受講させる場合に、県がその代替職員を派遣することにより、現任介護職員の研修受講を促進し、もって介護職員等の確保及び資質向上を図ることを目的としております。

[事業の概要について]

派遣労働者雇用: 研修計画申請日～令和4年3月31日迄



派遣日数の計算方法について

現任介護職員が
実務者研修を受講する日数 × 3倍

※通信での受講の場合はスクーリングのみ対象

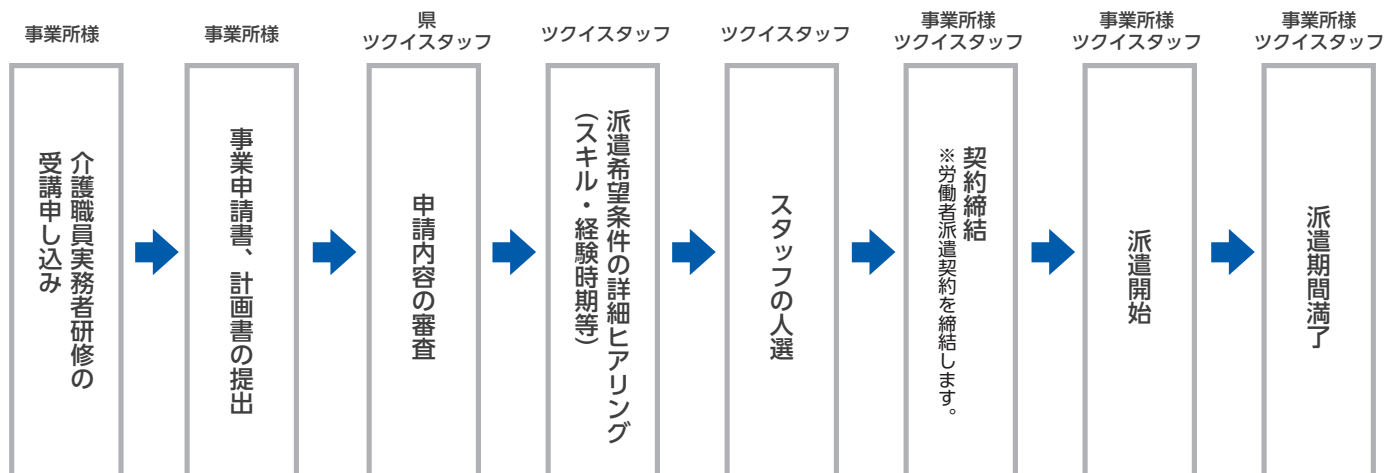
例) 実施可能な派遣日数

実務者研修を1名受講の場合…

研修受講日数20日 × 3倍 = 60日
が派遣受け入れ可能日数となります。

派遣可能日数内であれば、研修日以外の日も派遣就業可能です。
シフトを組まれる際は、派遣可能日数に注意をしてください。

[申請から派遣受入開始まで]



[派遣受入について]

派遣受入期間	申請日～令和4年3月31日までの間のうち、事業所自らが雇用する介護職員等が研修を受講した同日数を派遣日数の上限とする。
派遣開始日	上記期間内で受入施設・派遣労働者の双方が合意した任意の日。
派遣職員の経験保有資格	派遣職員は介護職員とし、経験・資格の希望はツクイスタッフがヒアリングする。
就業時間	施設の日勤帯に準じた1日8時間まで。残業・夜勤は本事業では対象外とする。
対象事業所	介護保険上の指定を受けていること。

[研修申請書について]

対象となる研修期間：研修計画書申請日～令和4年3月31日まで



[添付していただく資料について] ※日付、時間、研修内容、出席者が確認できるもの。

- ・研修参加申込書、受講日程表または受講スケジュールが確認できる物の写し。
※提出がない場合は研修日数として対象とならない場合があります。
- ・申請日から令和4年3月31日までの研修計画を元に代替派遣スタッフを派遣致しますが、研修申請後、参加者の変更や欠席などがあつた場合は、訂正のご連絡をお願いいたします。
- ・代替派遣スタッフを派遣可能日数を超えて派遣した場合や、事業対象外となる勤務を行った場合（労働基準法に定める法定外勤務、および夜勤 帯の勤務）は代替派遣スタッフに係る費用が実費となります。



ご注意

対象となる研修 … 介護福祉士実務者研修

※通信課程では、スクーリングのみ対象となります。

[よくあるご質問 index]

Q1	通常の派遣と本事業を一緒に利用することは可能ですか？	P.4
Q2	代替職員を依頼できる日数は？	P.5
Q3	複数の派遣職員を依頼することはできますか？	
Q4	有資格者や即戦力人材に限定した依頼はできますか？	
Q5	派遣職員が途中でやめた場合、代わりの職員はすぐに補充されますか？	
Q6	何の研修が派遣対象になるのでしょうか？	
Q7	派遣受入期間の開始日はいつでも構わないのですか？	P.6
Q8	派遣職員に残業や休日出勤をお願いすることはできますか？	
Q9	派遣職員に夜勤をお願いすることはできますか？	
Q10	研修時間と派遣時間を合わす必要がありますか？	
Q11	申請書を提出したらすぐに派遣職員を派遣してくれますか？	P.7
Q12	派遣された方が良い人材なので、派遣終了後に直接雇用にしたいのですが？	
Q13	派遣された方が合わないので辞めていただくことは出来るのでしょうか？	
Q14	通信は研修対象になりますか？	
Q15	派遣職員に複数の事業所で働いてもらえるのでしょうか？	P.8
Q16	申請書はいつまでに提出する必要がありますか？	
Q17	ユニフォームは事業所負担でしょうか？	
Q18	申請書に記載した介護職員が辞めた場合は、派遣は停止されるのでしょうか？	
Q19	申請に必要な書類は？(申請書ダウンロード方法)	P.9
Q20	派遣期間中に介護事業所側が何か行うことはありますか？	P.10

[よくあるご質問]

Q1. 通常の派遣と本事業を一緒に利用することは可能ですか？

A1.

本事業と通常の人材派遣を組み合わせる事は可能です。
 また、本事業で雇用した代替派遣職員を引き続き人材派遣で雇用する事も可能です。
 申請研修日数が少ない場合、通常の人材派遣を利用している場合でも併用する事ができます。
 介護現場の負担軽減に向け事業の仕様内にて多様な人材配置が可能となります。

■実務者研修スクーリングの場合 ※使用例

■ 代替派遣 ■ 通常派遣

スクーリング研修日10/10・19・27

パターン① 代替派遣可能日数が20日の場合 (年間研修総日数20日)

10月

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替	代替
									研修								研修									研修				

パターン② 代替派遣可能日数が9日の場合 / 通常派遣を併用 (年間研修総日数9日)

10月

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
通常	代替	代替			通常	通常	通常		代替	代替	通常	通常			代替	代替			通常	通常	通常	代替			通常	通常	代替	代替		
									研修									研修								研修				

[よくあるご質問]

Q2. 代替職員を依頼できる日数は？

A2.

介護福祉士実務者研修受講日数(スクーリング部分)に3を乗じた日数が派遣受入れ可能日数となります。

例) 実務者研修を1名受講 … 10日 × 3 = 30日

2名の職員が受講 …………… 10日 × 3 = 30日 × 2名 = 60日

Q3. 複数の派遣職員を依頼することはできますか？

A3.

複数の派遣職員を依頼する事は可能です。該当スタッフが見つかり次第ご紹介しますが派遣人材が見つからないこともあり時間を要することも考えられます。

Q4. 有資格者や即戦力人材に限定した依頼はできますか？

A4.

可能ですがスキルや経験、勤務可能曜日などの希望によっては派遣開始までに時間を要したり、派遣人材が見つからないこともございます。

希望人材に関しては申請後に当社より詳細をヒアリングさせていただきます。

Q5. 派遣職員が途中でやめた場合、代わりの職員はすぐに補充されますか？

A5.

すぐに代替職員の選定にあたりますが、時間を要したりご希望に添えない場合もございます。常時、選定状況をご報告させていただきます。

Q6. 何の研修が派遣対象になるのでしょうか？

A6.

介護福祉士実務者研修が派遣の対象の研修となります。
(通信課程の場合はスクーリング部分のみ対象)

[よくあるご質問]

Q7. 派遣受入期間の開始日はいつでも構わないのですか？

A7.

研修日より前での受入も可能となります。
希望スタッフが見つかった段階で当社職員より開始日のご相談・ご提案をし、期間の設定をさせていただきます。

Q8. 派遣職員に残業や休日出勤をお願いすることはできますか？

A8.

本事業は基本的に残業や休日出勤は認められておりません。残業や休日出勤を命じた場合は、別途ご請求させていただきます。契約時間を超えて働いた時間は全て残業となりますので、1日7時間30分での契約で8時間働いた場合は30分の残業代を請求となります。
※1日の契約時間は現任職員と同じとなります。
尚、日～土曜の1週間で休日は週に2日必要となります。

Q9. 派遣職員に夜勤をお願いすることはできますか？

A9.

夜勤は認められていません。早番や遅番は要請可能ですが、深夜勤務手当での支払い義務が発生する22時～5時までの時間帯は派遣できませんので御了承ください。

Q10. 研修時間と派遣時間を合わす必要がありますか？

A10.

研修受講時間ではなく、研修受講日数での計算致します。
受講日数に3を乗じた日数を越えない範囲で勤務する事が可能です。
1日8時間が上限となります。

[よくあるご質問]

Q11. 申請書を提出したらすぐに派遣職員を派遣してくれますか？

A11.

ご要望には迅速に対応させていただいております。しかしながら、期間や場所等によってはお時間が掛かる場合もあります。またご希望に添えない場合もございます。

Q12. 派遣された方が良い人材なので、派遣終了後に直接雇用をしたいのですが？

A12.

「職業紹介」制度を利用し、派遣期間終了後に直接雇用の支援をさせていただきます。本事業の募集で集まった求職者の場合、ご紹介料は必要ございませんが、当社既存のスタッフを職業紹介でご希望される場合は紹介料が発生します。職業紹介をご希望される場合はツクイスタッフ担当者にご相談下さい。

Q13. 派遣された方が合わないので辞めていただくことは出来るのでしょうか？

A13.

労働者保護の観点から派遣契約の一方的な解除は原則できません。事態改善に向けて当社もまじえて三者で協議させていただきます。臨機応変に対処させていただきますので御了承の程、宜しく申し上げます。

Q14. 通信は研修対象になりますか？

A14.

通信課程の場合、スクーリングのみが対象となります。研修計画書に誤って記載し派遣が開始した場合は派遣料が発生します。また法人が施設内で実施する内部研修は対象外となります。ご不明な場合はツクイスタッフまでご相談下さい。

[よくあるご質問]

Q15. 派遣職員に複数の事業所で働いてもらえるのでしょうか？

A15.

原則申請した介護職員がいる部署のみで派遣となりますので、申請した事業所での就業となります。

Q16. 申請書はいつまでに提出する必要がありますか？

A16.

受講が決定次第、介護福祉実務者研修の受講前までに申請をお願いします。

Q17. ユニフォームは事業所負担でしょうか？

A17.

期間限定になりますので在庫のユニフォームを貸与して頂くかスタッフ私物でご対応頂けます様、お願い致します。

Q18. 申請書に記載した介護職員が辞めた場合は、派遣は停止されるのでしょうか？

A18.

退職日までに受講された研修分のみ事業対象となります。
また申請書に記載した介護職員が研修受講を中止した場合も当事業の派遣は雇用の関係上継続となりますので派遣料は事業所負担となります。

[よくあるご質問]

Q19. 申請に必要な書類は？

A19.

■申請時に必要な書類

- ・申請書
- ・研修計画書
- ・受講日程表または受講スケジュールが確認できる物の写し
- ・研修の申込書または研修の参加が認められた書類

派遣開始後

- ・修了書のコピー※終了後1週間以内にツクイスタッフに郵送

申請書ダウンロード方法

- 1.ツクイスタッフホームページを検索
- 2.TOPページ内下部の右下にある都道府県委託事業をクリック
- 3.都道府県委託事業ページ内の「令和3年度 徳島県介護福祉士実務者研修代替職員派遣支援事業」より、「申請書・実績報告書はこちら」をクリックしダウンロードください

ツクイスタッフホームページ



www.tsukui-staff.net/



右下にある都道府県委託事業をクリック



徳島県委託事業の申請書をダウンロード

[よくあるご質問]

Q20. 派遣期間中に介護事業所側が何か行うことはありますか？

A20.

特に重要なものを以下に挙げます。

- 業務の指揮命令は事業所から指示をお願いします。(派遣会社から指揮命令は出来ません)
- ロッカーなどの福利厚生施設の利用にあたっては便宜を図って下さい。
- 労災事故が発生した場合は、事故報告に全面協力をお願いします。
- 派遣職員の勤怠管理用に以下シートのチェックと提出をお願いします。

TSUKUI STAFF タイムシート (2021年6月)										
就業場所	デイサービスつくいスタッフ									
組織単位	デイサービスつくいスタッフ									
住所	高松市紺屋町9-6									
派遣先責任者様名 又は 指揮命令者様名 <small>※下記の内容で直しければご署名・ご押印をお願いします。</small>	氏名	津久井 文寛	印	氏名	〇〇 〇〇	本人	業務名	介護職派遣(初任者研修)	責任の程度	役職なし
稼働日数	日付	始業時刻	終業時刻	休憩(分)	深夜休憩(分)	所定内	時間外	深夜	深夜残業	ご承認印
1	1	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
2	2	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
3	3	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
4	5	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
5	6	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
6	9	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
7	10	8:30	17:30	60		8:00	:	:	:	印
8		:	:							印
9		:	:							印

月の最終出勤日にスタッフから本紙が提出されますので
②「派遣先責任者様」もしくは「指揮命令責任者様」に記名、ご承認印の押印をお願いします

①出勤毎に確認印をお願いします

③当社宛てにFAXをお願いします(FAX:087-811-2263)

④原本は返信用封筒に入れて後日投函ください。